**Protokoll zum Meeting:   
Statusmeeting vom 05.04.2016**

11.03.2016 - 14.06.2016

**Teilnehmer:**

| Name | Organisation | Zeit |
| --- | --- | --- |
| Qiu,Shuang (QS) | Hochschule Mannheim | 15:30-16:00 |
| Heiler, Johannes (HJ) | Hochschule Mannheim | 15:30-16:00 |
| Liu, Qingyao (LQ) | Hochschule Mannheim | 15:30-16:00 |
| Ketcha, Caleb (KC) | Hochschule Mannheim | 15:30-16:00 |
| Jünemann, Tobias (JT) | Hochschule Mannheim | 15:30-16:00 |
| Stein, Fabian (SF) | Hochschule Mannheim | 15:30-16:00 |

Protokoll: Sprint planning meeting vom 19.04.2016

**A****genda:**

| **Nr.** | **Beschreibung** |
| --- | --- |
| 1 | Sprint Review |
| 2 | Sprint Retrospektive |
| 3 | Sprint Planning |
| 4 | Terminplanung der Daily Scrum Meetings |
| 5 | Sonstiges |
| 6 |  |
| 7 |  |

**Ergebnisse und Folgeaktivitäten**:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

| **Nr.** | **Typ** | **Beschreibung** | Umsetzung  **bis** | **Verant-wortlich** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | I | Kein fertiges Produkt diese Woche, weil Kunde seine Verbesserungswünsche auf einem eigenem Dokumentenablagesystem gespeichert hatte und es zu massiven Verzögerungen bei der Freigabe gekommen ist. |  |  |
| 1.2 | A | Der Prduct Owner soll klären, was mit den Freitext-Spalten passieren soll. | 21.04.2016 | KC |
| 2.1 | I | Das Team ist mit sich selbst und dem Scrum Master voll zufrieden. Allerdings finden sie die Kommunikation mit dem Kunden als stark verbesserungswürdig. |  |  |
| 2.2 | I | JT (Scrum Master) hat auch keine Anmerkungen und ist mit seinem Team voll zufrieden, schließt sich aber der Meinung seines Teams mit dem Kommunikationsporblem des Kunden an. |  |  |
| 3.1 | I | Product owner und das Team einigen sich auf folgende Tasks:   * Inhaltliche Verbesserung des Fragenkatalogs nach Feedbaks (vom Kunde) * Verbesserung der Formatierung * Verbessern der ungenügenden Fragen * Entfernen der ungenügenden Fragen * Anlegen der Umfrage im Lime-Survey Umfrageprogramm * Versenden der Umfrege und Zwischenkontrolle   Der Product owner will am Ende dieses Sprints eine gestartete Umfrage vorfinden. |  |  |
| 3.2 | A | HJ pflegt die Sprint Backlog Datei | 21.04.2016 | HJ |
| 3.3 | E | Team entscheidet bis zum nächsten Daily Scrum alles bis einschließlich „Entfernen der ungenügenden Fragen“ zu bearbeiten |  |  |
| 3.4 | A | Das Team einigt sich darauf das jeder seinen Abschnitt bis zum nächsten Meeting bearbeitet hat.  Einteilung:   * Johannes den 2 Abschnitt, * Fabian den 1 Abschnitt, * Shuang den 4 Abschnitt und * Qingyao den 3 Abschnitt   Der 5 Abschnitt wird von allen gemeinsam korrigiert. | 21.04.2016 | QS, HJ, LQ, SF |
| 3.5 | A | Scrum Master schreibt Produkt Owner an und bittet dem Kunden um mehr Zeit zur durchführung der Umfrage. | 21.04.2016 | JT |
| 4.1 | E | Team entscheidet die Daily Meetings am Do. um 20:30 Uhr und am So. Um 15:00 Uhr mittels Google Hangout abzuhalten. |  |  |
| 5.1 | I | Keine weiteren Punkte sind zu Besprechen. |  |  |

Fotodokumentation: